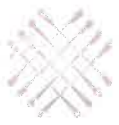


„MILLENNIUM TEAM“-a je svestan da plasiranjem svojih proizvoda i usluga na tržištu ima direktan uticaj na celokupno društvo, životnu sredinu i lokalnu zajednicu, samim tim imam odgovornost da bude dobar komšija, dobar poslodavac i odgovoran potrošač resursa.

Društveno odgovorno poslovanje je naš imperativ, tako da su jasno definisana pravila poslovanja.

#### **ODGOVORNOST PREMA ZAPOSLENIMA**

- Dobra komunikacija sa zaposlenima, obaveštavanje istih o svim detaljima vezanim za njihov status, položaj i uslove rada, kao i o opštoj situaciji u organizaciji i planovima organizacije;
- Zaposleni imaju priliku da ostvare svoj puni potencijal i imaju alate neophodne za razvoj i rast kroz različite vidove edukacija;
- Menadžment kompanije vodi politiku otvorenih vrata koja omogućava zaposlenima da iznesu bilo kakvu zabrinutost kod svojih pretpostavljenih ili odgovornim licima i obezbeđeno je da ti zaposleni ne budu žrtve zbog toga.
- Tradicija i uverenja svakog zaposlenog se strogo poštuju, podstiče se i promoviše različitost u celoj organizaciji. Stoga je zabranjen bilo koji vid diskriminacije.
- Podsticanje zaposlenih da „razmišljaju van okvira“ i da daju predloge o tome kako se bilo koja aktivnost, proces, uslovi rada ili dokument može poboljšati.
- Nagrađivanje zaposlenih za naporan rad i inovativno razmišljanje je standardna aktivnost u kompaniji.
- Podsticanje i podržavanje zaposlenih da budu dobrovoljci u društveno korisnim akcijama.
- Zaštita svakog zaposlenog od trećih lica od bilo koje vrste ugrožavanja ili vređanja.
- Svi zaposleni imaju domaćinski odnos prema imovini kompanije, istu koriste na odgovarajući način da ne dođe do oštećenja i kako je navedeno u ugovoru o radu, kodeksu ponašanja i ostalim pravilnicima kompanije.
- Podizanje svesti zaposlenih o načinu uticaja, nas kao kompanije i njih kao pojedinaca na spoljašnje okruženje.
- Dobrobit zaposlenih je ključni element uspeha kompanije, zaposleni se ohrabruju da održavaju odgovarajuću ravnotežu između posla i privatnog života.
- Jasna politika da kompanije ne sprečava učešće radnika u aktivnostima sindikata ili drugim udruženja.
- Obezbeđivanje dobrih uslova rada za mlade radnike i obezbeđivanje mentora koji ih vode kroz procese rada do osamostaljivanja.
- Kompanija ne zapošljava mlađe od 18 godina. Stvorene su jednake mogućnosti za sve zaposlene, bez diskriminacije po bilo kom pitanju. Jasno je definisan proces zapošljavanja, isti je fer i dosledan prema svakom kandidatu.
- Isplaćivanje zarada u skladu sa ugovorima o radu. Zarade se isplaćuju na vreme, redovno, u potpunosti i u zakonskom sredstvu plaćanja.
- Zaposlenima su obezbeđene dovoljne nadoknade za rad koje omogućuju pristojan životni standard.



## **POSLOVNA ODGOVORNOST I ETIKA**

- Unapređenje poslovanja kompanije kroz jasnu identifikaciju poslovnih procesa, proaktivno delovanje na rizike, poštovanje usvojenih pravila rada i efikasnom primenom dokumentacije na svim nivoima unutar kompanije i sa jasnom granicom individualne odgovornosti.
- Praćenje trendova i razvijanje dobrih i partnerskih odnosa sa proizvođačima /dobavljačima, kao i ostalim interesnim grupama kroz obostranu razmenu znanja i iskustva.
- Poštovanje zahteva međunarodnih i tehničkih standarda, zakonskih i drugih propisa.
- Obezbeđivanje visokog nivoa zaštite od mita i korupcije uz jasno definisanje pravila ponašanja tokom sprovođenja radnih aktivnosti, povećanje svesti zaposlenih o važnosti poštovanja uspostavljenih mera zaštite, promovisanje etičke poslovne kulture i važnosti održavanja dobre reputacije kompanije kroz primenu pristupa nulte tolerancije prema podmićivanju i korupciji i sl.
- Fer— poslovna praksa i etičko ophođenje kompanije prema drugim organizacijama i zainteresovanim stranama (poslovni partneri, dobavljači, podizvođači, klijenti, državni organi i dr.)
- Promovisanja zdrave konkurencije. Kompanija je svesna društvenog konteksta u kojem posluje i da ne iskorišćava društvene uslove, kao što je siromaštvo, da bi ostvarivala nepoštenu prednost nad konkurencijom.
- Podržavanje anti-monopolističku i anti-damping prakse, kao i javne politike koja podstiču konkurenciju.
- Promovisanje društvene odgovornosti u svom lancu vrednosti, aktivno učestvuje u podizanju svesti organizacija sa kojima posluje o principima i pitanjima društvene odgovornosti.
- Promovisanje razvoja zajednice pri planiranju investicionih projekata u društvenu sferu. Sve takve radnje treba da obezbede šire mogućnosti za građane, uvećanje obima nabavki iz lokalne oblasti i angažovanje spoljnih saradnika iz lokalne zajednice, čime se podržava lokalni razvoj.

## **ODGOVORNOST PREMA ŽIVOTNOJ SREDINI I BEZBEDNOSTI NA RADU**

- Racionalna potrošnja prirodnih resursa u kompaniji je samo jedna karika poslovanja. Najviše rukovodstvo obezbedilo je adekvatne radne uslove, radi ostarenja bezbednih uslova rada za zaposlene, prijatne atmosfere radi postizanja definisanih godišnjih ciljeva kompanije.
- Jasno definisanje aspekata i uticaja procesa i aktivnosti kompanije na životnu sredinu, praćenje i kontolu utroška prirodnih resursa, merenje učinka životne sredine, upravljanje otpadom koji nastaje tokom realizacije procesa u kompaniji, povećanje svesti zaposlenih o važnosti očuvanja životne sredine, sprovođenje društveno korisnih akcija i slično.
- Obezbeđivanje neophodnih ekoloških dozvola i licence.
- Povećanje enegretske efikasnosti svojih aktivnosti i procesa.
- Obezbeđivanje visokog nivoa bezbednosti svojih radnika, posetilaca i podizvođača kroz jasno definisana pravila ponašanja tokom sprovođenja radnih aktivnosti.
- Konsultacije i učestvovanje radnika i drugih zainteresovanih strana u predlaganju i preduzimanju mera po pitanju bezbednosti na radu.

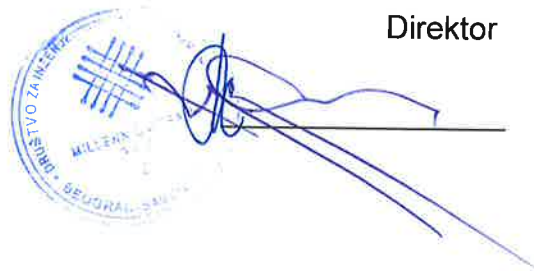
- Primenjivanje tehničkih i organizacionih mera da se izbegne ili umanjí oslobađanje opasnih materija u radnom okruženju. Održava nivo izloženosti ispod međunarodno priznatih ili utvrđenih granica.
- Obezbeđivanje kvalitetne zaštitne opreme, povećanje svesti zaposlenih o važnosti poštovanja bezbednosnih mera, kao i redovno sprovođenje lekarskih pregleda.
- Obezbeđivanje adekvatne zaštite za bilo koju mašinu, deo opreme ili proces koji može izazvati povrede radnika.
- Obezbeđivanje oprema za pružanje prve pomoći u kancelarijama i na lokacijama, ormarići su dostupni u svakom trenutku
- Putevi za evakuaciju, prolazi i izlazi za slučaj opasnosti na objektima su lako dostupni, jasno označeni i ne blokirani. Jasno su definisane procedure za reagovanje u incidentnim i vanrednim situacijama.

### ODGOVORNOST PREMA INFORMACIJAMA

- Utvrđivanje odgovornosti za zaštitu informacija kompanije, klijenata, kao i ličnih podataka zaposlenih. Podizanje svesti o značaju bezbednosti informacija kod zaposlenih i poslovnih partnera, kao i primenu organizacionih i tehničkih mera zaštite informacione imovine kompanije.
- Ostvarivanje visokog nivoa sigurnosti informacija u postupku njihovog kreiranja, čuvanja i razmene. Obezbeđena je zaštita informacija od neovlašćenog pristupa i održavanje poverljivosti informacija.
- Poštovanje konteksta neotkrivanja informacija bilo slučajnim ili namernim aktivnostima.
- Očuvanje integriteta informacija kroz zaštitu od neovlašćene izmene informacija u bilo kojem segmentu i manipulacije sa istom.
- Planovi kontinuiteta poslovanja su implementirati, održavati i testirati u realnom okruženju.
- Razmatranje i istraživanje svih eventualnih incidenata koji ugrožavaju informacije sa aspekata: sigurnosti, raspoloživosti, integriteta i dostupnosti.
- Adekvatna spremnost i delovanje u kriznim situacijama i obezbeđivanje kontinuiteta poslovanja.

Beograd, 01.11.2022.

Direktor



The image shows a blue ink signature and a circular stamp. The stamp contains the text 'MILLENNIUM TEAM' and 'BEGRAD, SRBIJA'. The signature is written over the stamp.